УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОЕО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с. Грабово

 (МБОУ СОШ №1 с. Грабово)

ПРИКАЗ

30.01.2015 № 35/01-05

с.Грабово

**Об организации записи детей в первый класс на 2015-2016 учебный год и приеме документов от родителей (законных представителей)**

В целях организованного приема детей, подлежащих зачислению в школу в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, а также руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №1 с. Грабово

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в первый класс 2015-2016 учебного года в соответствии с нормативно-правовой базой.

Осуществлять прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц с 01.02. по 30.06.2015 года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01.07. по 05.09.2015 года.

2.Куликову Любовь Александровну, заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию приема детей в первый класс.

3. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября 2014 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

4. При приеме в первый класс обязательно знакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ №1 с. Грабово, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой, правилами приема в первый класс и документами (локальными актами), регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Прием в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, дополнительно предъявляется оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.

6. При приеме в первый класс родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление с просьбой принять ребенка в школу;

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- справку (свидетельство) о регистрации ребенка по месту жительства;

- фотографию.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.02.2012г. №107 в редакции приказа Минобрнауки России от 04.07.2012г. №521).

7. Куликовой Л. А., зам. директора по УВР:

7.1. Вести регистрацию заявлений и документов, представленных родителями (законными представителями), в журнале регистрации приема документов для зачисления в первый класс.

7.2. Провести собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников 20 марта 2014 года в 18.00.

7.3. Довести информацию о порядке комплектования первых классов на 2015-2016 учебный год через школьный сайт и информационные стенды.

8. Классным руководителям 1 классов заключить договора о предоставлении общего образования с родителями (законными представителями) учащихся до 30.08.2015 года.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор школы Н. В. Ломакина

С приказом ознакомлена Л. А. Куликова