

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1 с. Грабово
Н.В. Ломакина
Приказ №154/01-05 от 31.08.2016г.

Годовой календарный учебный график МБОУ СОШ №1 с. Грабово на 2016-2017 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.32 "Компетенция и ответственность образовательного учреждения"), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.№ 2821-10, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.03.2011, регистрационный номер 19993, на основании приказа Управления образования Бессоновского района от 01.07.2016 года № 478/01-23, Устава школы, решения педагогического совета от 30.08.2016 г. протокол № 1.

1. Установить следующий режим работы школы на 2016-2017 учебный год.

Здание школы открыто с 7.30 до 20.00.

2. Продолжительность учебного года:

- начало учебного года – 01.09.2016 г.;
- окончание учебного года: 25.05.2017г.
- для обучающихся 1-х, 9-х и 11-х классов 31.05.2017 года
- для обучающихся 2-х – 8-х, 10-х классов 31.05.2017года
- продолжительность учебного года: в 1-х классах - 33 недели
- во 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах – не менее 34 недель;
- в 10-х, 11-х – не менее 34 недель.

3. На основании утвержденного учебного плана определить 5-ти дневную учебную неделю для обучающихся 1-4 классов; 6-ти дневную учебную неделю для обучающихся 5-11 классов.

4. Школа работает в режиме 2-х смен: первая смена 12 классов-комплектов; вторая смена – 7 классов –комплектов.

5. Установить продолжительность уроков по 40 минут, для 1-х классов – по 35 минут (сентябрь-декабрь).

6. Вход обучающихся в Школу в 7-30. Начало учебных занятий в 8.00.

7. В оздоровительных целях учебный день начинать с зарядки в 7-50. Ответственные – классные руководители.

8. Утвердить расписание звонков и длительность перемен:

1 смена		2смена	
зарядка	7-50 - 8-00		
1 урок	8-00 - 8-40	1 урок	12-30 - 13-10
2 урок	8-50 - 9-30	2 урок	13-25 - 14-05
3 урок	9-45 - 10-25	3 урок	14-20 - 15-00
4 урок	10-40 - 11-20	4 урок	15-05 - 15-45
5 урок	11-35 - 12-15	5 урок	15-50-16-30
6 урок	12-30 - 13-10		

9. Учителям начальной школы встречать детей в 7.30час.

10. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя-предметники во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах и сохранность школьного имущества. Во время перемены осуществляется проветривание класса, соблюдая температурный режим.

11. Матвеевой С.В., учителю начальных классов с возложением обязанностей заместителя директора по воспитательной работе, определить посты учеников дежурного класса, участки по школе для генеральной уборки.

12. Дежурный класс следит за дисциплиной учеников на переменах, за санитарным состоянием, за сохранностью школьного имущества. Осуществляет сухую уборку коридоров. Время окончания дежурства в 13.40 час.

13. Учителя контролируют внешний вид, школьную форму, сменную обувь.

14. Внесение изменений в классный журнал (зачисление и выбытие обучающихся) вносит только классный руководитель по указанию куратора по учебно-воспитательной работе по согласованию с директором школы.

15. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

16. Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

17. Матвеевой С.В., учителю начальных классов с возложением обязанностей заместителя директора по воспитательной работе вменить в обязанности организацию горячего питания в школе, определить порядок и правила приема пищи и молока. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи и обеспечивают порядок.

18. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

20. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья, жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

22. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы и проведения инструктажа по ТБ.

23. Все учащиеся 2-9 классов проходят аттестацию по четвертям, учащиеся 10-11 классов – по полугодиям.

24. Установить следующие сроки каникул:

- осенние – 31 октября по 06 ноября (включительно) семь календарных дней;

- зимние – 28 декабря 2016 г. по 09 января 2017 года (включительно) тринадцать календарных дней;

- весенние – 24 марта по 02 апреля 2017 года (включительно) десять календарных дней;

- дополнительные каникулы для учащихся 1 классов с 20 февраля по 26 февраля 2017 года (семь календарных дней).

Пятидневные учебные сборы для юношей 10 классов проводятся с 15 мая по 19 мая 2017 года.

По решению педагогического Совета итоговый контроль результатов обучения в начальной школе проводится до 20 мая 2017 года, в 5-8-х, 10-х классах – до 25 мая 2017 года.

Режим работы школы в каникулярное время устанавливается приказом директора школы.

Летняя трудовая практика обучающихся организуется в соответствии с образовательными программами и Уставом школы с письменного согласия родителей.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с учебным планом и требованиями СанПиН.

25. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану.

26. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков без разрешения администрации. Запрещается удалять учащихся из класса во время урока.

27. Работа кружков и секций проводится по утвержденному директором расписанию.

28. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается:

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).